ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 47025E1C9E82995F17F44A193A32AEE3
Владелец: Быченкова Анна Игоревна
Действителен: с 08.09.2025 до 02.12.2026

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
« Наурский дом детского творчества»

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1
от « 29 » 08. 2025 г

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДДТ
А.И.Быченкова
Приказ № 36
от « 29 » 08. 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Наурский дом детского творчества»

г.Наурская

1.Общие положения

1.1.Педагогический совет – коллегиальный орган управления учебно-воспитательным процессом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Наурский дом детского творчества» (далее – ДДТ)
1.2. Положение о Педагогическом совете ДДТ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
и Уставом ДДТ.
1.3. Педагогический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, муниципальными правовыми актами, решениями органов управления образованием, Уставом ДДТ и настоящим Положением.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
-ориентация деятельности педагогического коллектива ДДТ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДДТ;
- обобщение результатов работы педагогического коллектива по каждому направлению деятельности ДДТ.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенциям Педагогического совета относятся:
- принятие плана работы, образовательной программы Учреждения, учебного плана, календарного учебного графика, дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам выполнения муниципального задания;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской работы) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- принятие решений о вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий учебный год;
- принятие решения о переводе отдельных обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам представления педагогических работников к почетным званиям и наградам;
- рассмотрение иных вопросов осуществления образовательного процесса отнесенных к компетенции Педагогического совета локальными нормативными актами Учреждения.

4.Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:
-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
4.2. Педагогический совет ответственен за:
-выполнение плана работы;
-соответствие принятых решений Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации»;
-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, директор, заместители директора с момента приема на работу до расторжения трудового договора.
5.2. Председателем Педагогического совета является директор ДДТ. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета сроком на 1 год.
5.3. Работники Учреждения, являющиеся членами Педагогического совета, обязаны принимать участие в его работе.
5.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, работники других образовательных учреждений, родители (законные представители) обучающихся.
5.5. В случаях обсуждения вопросов о принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, на заседании Педагогического совета обязательно присутствие родителей (законных представителей) обучающихся, которые входят в состав Родительского комитета ДДТ. Родители, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
5.6. Педагогический совет созывается не менее трех раз за учебный год. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей его состава.
5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
5.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками Учреждения.
5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
5.10. Директор ДДТ, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДДТ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
5.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени ДДТ.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического

совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
6.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Каждый протокол пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДДТ. Книга протоколов Педагогического совета ДДТ хранится в учреждении постоянно.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ДДТ.
7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия редакции предыдущая редакция утрачивает силу.