Министерство образования и науки Чеченской Республики
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Наурский дом детского творчества»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 47025E1C9E82995F17F44A193A32AEE3
Владелец: Быченкова Анна Игоревна
Действителен: с 08.09.2025 до 02.12.2026

ПРИНЯТА
решением
педагогического совета
Протокол № 1
от «29» 08 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«Наурский ДДТ»
_____Быченкова А.И.
Приказ № 36
от «29» 08. 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете МБУ ДО «Наурский ДДТ»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Наурский Дом детского творчества» (далее — Управляющий совет или Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления учреждением.
1.2. Управляющий совет создаётся с целью содействия функционированию и развитию МБУ ДО «Наурский ДДТ», организации образовательного процесса, защиты прав участников образовательных отношений, а также согласования интересов гражданского общества и учреждения.
1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательством Чеченской Республики и нормативными актами Наурского муниципального района;
- уставом МБУ ДО «Наурский ДДТ»;
- настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности, безвозмездности, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Компетенция и функции Управляющего совета

К основным компетенциям и задачам Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений программы развития МБУ ДО «Наурский ДДТ» и её согласование;
- содействие привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности учреждения;
- согласование режима работы учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в пределах компетенции Совета;
- участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;
- заслушивание и одобрение ежегодного публичного доклада и отчёта директора по результатам самообследования учреждения;
- внесение предложений руководству по улучшению условий труда работников, охраны здоровья и обеспечения безопасности обучающихся.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Управляющий совет формируется из представителей различных категорий участников образовательных отношений, общественности и учредителя. Численность состава Совета — от 7 до 15 человек (в зависимости от штатной численности учреждения).

3.2. В состав Управляющего совета входят:

- директор учреждения — входит в состав Совета по должности;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся — избираются на родительских собраниях;
- представители педагогических работников — избираются на заседании Педагогического совета;
- представитель учредителя — назначается приказом Наурского районного управления образования;
- кооптированные члены — лица из числа представителей общественности, культуры, спорта или духовенства, привлекаемые по решению Совета.

3.3. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

3.4. Совет возглавляет председатель, избираемый членами Совета из своего состава простым большинством голосов. Директор учреждения, представитель учредителя или педагогический работник учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4. Организация работы и принятие решений

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в течение учебного года. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе председателя, директора учреждения либо по письменному требованию не менее чем 1/3 членов Совета.

4.2. Заседание считается правомочным (имеет кворум), если на нём присутствует не менее половины от общего числа утверждённых членов Совета.

4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.4. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, носят для директора рекомендательный характер. После утверждения решений приказом директора они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5. Делопроизводство и документация

5.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами. Протокол ведёт секретарь, избираемый на первом заседании Совета.

5.2. Протокол подписывается председателем и секретарём Управляющего совета. Замечания по содержанию протокола могут быть представлены в течение 3 календарных дней со дня его оформления.

5.3. Книга протоколов заседаний Управляющего совета вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится в архиве МБУ ДО «Наурский ДДТ».

Срок действия настоящего Положения не ограничен. При изменении законодательства Российской Федерации в Положение вносятся изменения в установленном законодательством порядке.